

Пропозиції змін до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну службу» щодо впровадження єдиних підходів в оплаті праці державних службовців на основі класифікації посад» (реєстр. № 8222 від 23.11.2022 р.)

Редакція чинного Закон України	Редакція законопроекту	Пропозиції ЦППР
Стаття 13. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби	Стаття 13. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби	Стаття 13. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби
1. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, забезпечує функціональне управління державною службою в державних органах.		
<i>2. виключено</i>		
3. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби:		
1) забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби;		
2) розробляє проекти нормативно-правових актів з питань державної служби;		
3) видає у випадках, встановлених законом, нормативно-правові акти з питань державної служби, надає роз'яснення з питань застосування цього Закону та інших нормативно-правових актів у сфері державної служби;		
Відсутній.	3 ¹) погоджує результати класифікації посад державної служби в державному органі, <u>крім державних органів, визначених абзацом третім частини третьої статті 51 цього Закону;</u>	3 ¹) погоджує результати класифікації посад державної служби в державному органі;

4) здійснює контроль за дотриманням визначених цим Законом умов реалізації громадянами права на державну службу;		
5) забезпечує визначення потреб у професійному навчанні державних службовців відповідно до вимог професійних стандартів;		
6) організовує із залученням навчальних закладів навчання державних службовців з метою удосконалення рівня володіння ними державною мовою, регіональною мовою або мовою національних меншин, а також іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи, у випадках, якщо володіння такою мовою є обов'язковим відповідно до цього Закону;		
7) формує пропозиції щодо обсягів державного замовлення на професійне навчання державних службовців для державних потреб на основі їхніх професійних компетенцій та розміщення затверджених обсягів згідно із законодавством, забезпечує своєчасне фінансування виконавців державного замовлення відповідно до укладених державних контрактів;		
8) сприяє розвитку системи навчальних закладів, що здійснюють професійне навчання державних службовців, делегує їм повноваження з визначення змісту навчання державних службовців відповідно до вимог професійних стандартів;		
9) виключено		

10) <i>виключено</i>		
11) проводить в установленому порядку службові розслідування з питань дотримання державними службовцями вимог цього Закону;		
12) вживає заходів щодо створення рівних умов для прийняття та просування по службі державних службовців <u>категорій "Б" і "В"</u> ;		
13) забезпечує ведення і оприлюднення єдиного переліку вакантних посад державної служби в державних органах та переможців конкурсів;		
14) <i>виключено</i>		
15) надає методичну допомогу службам управління персоналом у державних органах;		
16) проводить моніторинг вакантних посад державної служби <u>категорії "А"</u> та ініціює перед суб'єктом призначення проведення конкурсу на такі посади;		
17 ⁻¹) забезпечує та здійснює розвиток, впровадження і технічне супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій у сфері, що належить до його компетенції;		
17 ⁻²) організовує централізоване проведення оцінювання професійних компетентностей кандидатів під час проходження конкурсу на зайняття посад державної служби у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;		
17 ⁻³) здійснює адміністрування Єдиного порталу вакансій державної служби;		

18) розробляє за погодженням із Комісією з питань вищого корпусу державної служби типові вимоги до професійної компетентності державних службовців категорії "А" та подає їх Кабінету Міністрів України для затвердження;		
19) <i>виключено</i>		
20) <i>виключено</i>		
21) здійснює інші повноваження, визначені цим та іншими законами.		
Стаття 50. Оплата праці державних службовців	Стаття 50. Оплата праці державних службовців	Стаття 50. Оплата праці державних службовців
1. Держава забезпечує достатній рівень оплати праці державних службовців для професійного виконання посадових обов'язків, заохочує їх до результативної, ефективної, добросовісної та ініціативної роботи.		
Відсутній.	Заробітна плата державного службовця враховує кваліфікацію та досвід, важливість і складність роботи на посаді, ступінь відповідальності, а також результативність, ефективність та якість виконання посадових обов'язків.	
2. Заробітна плата державного службовця складається з:		
1) посадового окладу;	1) сталой заробітної плати – посадового окладу, надбавки за вислугу років, надбавки за ранг державного службовця, грошової допомоги, що виплачується з наданням щорічної основної оплачуваної відпустки;	

2) надбавки за вислугу років;	2) варіативної заробітної плати – премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності та місячної, квартальної премії, компенсації за додаткове навантаження та за вакантною посадою.	
3) надбавки за ранг державного службовця;	Стала заробітна плата державного службовця є фіксованою виплатою та основною винагородою за службову діяльність, яка гарантується цим Законом.	
4) виключено	Варіативна заробітна плата залежить від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу, є винагородою за ініціативну роботу, своєчасне і якісне виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань, результати щорічного оцінювання.	
5) виключено		
6) премії (у разі встановлення).	Виключити.	
3. За результатами роботи та щорічного оцінювання службової діяльності державним службовцям можуть встановлюватися премії. До премій державного службовця належать:		
1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;		
2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу;		
3) місячна або квартальна премія за належне виконання умов контракту про проходження державної служби (у разі укладення).	Виключити.	

<p>При цьому загальний розмір премій, передбачених пунктом 2 цієї частини, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.</p>	<p>Розмір премії, передбаченої пунктом 1 цієї частини не може перевищувати розміру одного посадового окладу державного службовця, а загальний розмір премії, передбаченої пунктом 2 цієї частини, яку може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.</p>	
<p>Відсутній.</p>	<p>Розмір місячної премії державного службовця не може перевищувати 30 відсотків, а квартальної 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом місяця або кварталу, за який виплачується премія.</p>	
<p>4. Джерелом формування фонду оплати праці державних службовців є державний бюджет.</p>		
<p>Фонд оплати праці державних службовців формується за рахунок коштів державного бюджету, а також коштів, які надходять до державного бюджету в рамках програм допомоги Європейського Союзу, урядів іноземних держав, міжнародних організацій, донорських установ. Порядок використання таких коштів, які надходять до державного бюджету, затверджується Кабінетом Міністрів України.</p>		
<p>5. Скорочення бюджетних асигнувань не може бути підставою для зменшення посадових окладів та надбавок до них.</p>		
<p>6. Порядок формування фонду оплати праці державних службовців у державному органі, а також порядок преміювання</p>	<p>6. Порядок формування фонду оплати праці державних службовців у державному органі затверджується Кабінетом Міністрів України.</p>	

державних службовців затверджуються Кабінетом Міністрів України.		
7. Складові заробітної плати та особливості оплати праці державних службовців центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну митну політику, та центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, їх територіальних органів визначаються <u>Митним кодексом України та Податковим кодексом України.</u>		
Стаття 51. Схема посадових окладів державних службовців	Стаття 51. Схема посадових окладів та Каталог типових посад державної служби	Стаття 51. Схема посадових окладів та Каталог типових посад державної служби
Відсутня.	1. Схема посадових окладів на посадах державної служби визначається Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.	
	Розміри посадових окладів встановлюються на основі класифікації посад державної служби відповідно до Каталогу типових посад державної служби і критеріїв віднесення до таких посад, з урахуванням співставлення рівня оплати праці типових посад державної служби з приватним сектором України.	Розміри посадових окладів встановлюються на основі класифікації посад державної служби відповідно до Каталогу типових посад державної служби і критеріїв віднесення до таких посад.
	<u>Співставлення рівня оплати праці типових посад державної служби з приватним сектором України проводиться щороку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та</u>	Виключити.

	<u>реалізує державну політику у сфері державної служби, під час підготовки проекту схеми посадових окладів на посадах державної служби.</u>	
	Каталог типових посад державної служби і критерії віднесення до таких посад затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.	
	Методика проведення класифікації посад державної служби затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.	
	Каталог типових посад державної служби і критерії віднесення до таких посад передбачає перелік та описи:	
	1) сімей посад – посад державної служби, об'єднаних спільними функціональними напрямками діяльності;	
	2) рівнів посад – ознак, що відображають якісні відмінності в характеристиках складності та відповідальності роботи <u>на тому чи іншому рівні службової діяльності на посадах державної служби;</u>	2) рівнів посад, які відрізняються якісними відмінностями в характеристиках складності та відповідальності роботи;
	3) юрисдикцій <u>та типів</u> державних органів;	3) юрисдикцій державних органів;
	4) відсоткового співвідношення кількості посад державної служби категорії «В» в апараті (секретаріаті) державного органу до загальної штатної чисельності таких посад.	

Відсутня.	2. Мінімальний розмір посадового окладу на посадах державної служби в державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, районів у містах, міст обласного значення, не може бути менше двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом.	
1. З метою встановлення розмірів посадових окладів державні органи поділяються за такими рівнями:	3. З метою встановлення розмірів посадових окладів державні органи в межах юрисдикції поділяються за типами.	3. З метою встановлення розмірів посадових окладів державні органи за юрисдикцією поділяються на:
Відсутній.	Державні органи, юрисдикція яких поширюється на всю територію України:	1) державні органи, юрисдикція яких поширюється на всю територію України:
1) Апарат Верховної Ради України, Секретаріат Кабінету Міністрів України, постійно діючий допоміжний, допоміжні, консультативно-дорадчі органи, утворені Президентом України, Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим, апарати (секретаріати) Ради національної безпеки і оборони України, Центральної виборчої комісії, Рахункової палати, Конституційного Суду України, Верховного Суду, Офісу Генерального прокурора;	1) Апарат Верховної Ради України, Секретаріат Кабінету Міністрів України, постійно діючий допоміжний, допоміжні, консультативно-дорадчі органи, утворені Президентом України, Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим, апарати (секретаріати) Ради національної безпеки і оборони України, Центральної виборчої комісії, Рахункової палати, Конституційного Суду України, Верховного Суду, Офісу Генерального прокурора, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;	Виключити.
2) міністерства, центральні органи виконавчої влади із спеціальним статусом, який встановлений законом, апарати (секретаріати) вищих спеціалізованих судів, Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України;	2) міністерства, державні органи зі спеціальним статусом або діяльність яких спрямовується і координується безпосередньо Кабінетом Міністрів України, до повноважень яких належить формування	1.1. міністерства;

	державної політики в одній чи декількох сферах;	
		1.2. центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом;
3) інші державні органи, юрисдикція яких поширюється на всю територію України;	3) інші державні органи, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, їх апарати та секретаріати.	1.3. інші державні органи, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, їх апарати та секретаріати.
4) державні органи, юрисдикція яких поширюється на територію Автономної Республіки Крим, однієї або кількох областей, міст Києва та Севастополя;	Державні органи, юрисдикція яких поширюється на територію Автономної Республіки Крим, однієї або кількох областей, міст Києва та Севастополя.	2) державні органи, юрисдикція яких поширюється на територію Автономної Республіки Крим, однієї або кількох областей, міст Києва та Севастополя.
5) державні органи, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, районів у містах, міст обласного значення.	Державні органи, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, районів у містах, міст обласного значення.	3) державні органи, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, районів у містах, міст обласного значення.
		В Апараті Верховної Ради України, Секретаріаті Кабінету Міністрів України, постійно діючому допоміжному, допоміжних, консультативно-дорадчих органах, утворених Президентом України, Представництві Президента України в Автономній Республіці Крим, апаратах (секретаріатів) Ради національної безпеки і оборони України, Центральної виборчої комісії, Рахункової палати, Конституційного Суду України, Верховного Суду, Офісу Генерального прокурора, Уповноваженого Верховної Ради

		України з прав людини встановлюються розміри посадових окладів відповідно розмірам посадових окладів у державних органах, юрисдикція яких поширюється на всю територію України.
2. Схема посадових окладів на посадах державної служби та умови оплати праці державних службовців, з якими укладаються контракти про проходження державної служби, визначаються Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.		
3. Мінімальний розмір посадового окладу у державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, районів у містах, міст обласного значення, не може бути менше двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом.		
4. Кабінет Міністрів України може встановлювати додаткові коригуючі коефіцієнти оплати праці для різних державних органів з урахуванням соціально-економічних, демографічних, кліматичних, екологічних та інших особливостей адміністративно-територіальних одиниць, на територію яких поширюється юрисдикція таких органів.		

Стаття 52. Надбавки, доплати, премії та компенсації	Стаття 52. Надбавки, доплати, премії та компенсації	Стаття 52. Надбавки, доплати, премії та компенсації
1. Надбавка за вислугу років на державній службі встановлюється на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу.	1. Надбавка за вислугу років на державній службі встановлюється на рівні 2 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу.	
2. <u>Розмір надбавки за ранг державного службовця</u> визначається Кабінетом Міністрів України під час затвердження схеми посадових окладів на посадах державної служби.		
3. Виплата за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця встановлюється керівником державної служби державному службовцю за поданням його безпосереднього керівника у розмірі 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього державного службовця.	3. Компенсація за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця виплачується у розмірі 50 відсотків посадового окладу, визначеного за такою посадою з урахуванням фактично відпрацьованого часу.	
4. Виплата за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків за вакантною посадою державної служби встановлюється керівником державної служби за поданням безпосереднього керівника державним службовцям, між якими здійснено розподіл обов'язків за вакантною посадою, пропорційно додатковому навантаженню за рахунок економії фонду посадового окладу за відповідною посадою.	4. Компенсація за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків за вакантною посадою державної служби виплачується у розмірі 50 відсотків посадового окладу, визначеного за такою посадою з урахуванням фактично відпрацьованого часу.	

<p>5. Компенсація за роботу, що передбачає доступ до державної таємниці, виплачується в розмірі та порядку, визначених Кабінетом Міністрів України.</p>		
<p>6. Премії виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу.</p>	<p>Виключено.</p>	
<p><u>Типове положення про преміювання</u> затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері трудових відносин, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.</p>	<p>6. Типове положення про преміювання затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.</p>	
<p>Встановлення премій державним службовцям здійснюється керівником державної служби відповідно до затвердженого ним Положення про преміювання у відповідному державному органі, погодженого з виборним органом первинної профспілкової організації (за наявності).</p>	<p>Встановлення премій державним службовцям здійснюється керівником державної служби залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу відповідно до затвердженого ним Положення про преміювання у відповідному державному органі, погодженого з виборним органом первинної профспілкової організації (за наявності).</p>	
<p>7. Фонд преміювання державного органу встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.</p>	<p>7. Розмір місячної або квартальної премії та премії за результатами оцінювання службової діяльності державним службовцям, які займають посади категорії «А» визначається та встановлюється</p>	

	відповідно до порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.	
8. Премія за результатами оцінювання службової діяльності та місячна або квартальна премія державним службовцям, які займають посади державної служби категорії "А", встановлюються суб'єктом призначення відповідно до цієї статті.	8. Премії виплачуються відповідно до абзацу п'ятого частини третьої статті 50 цього Закону в межах фонду преміювання державного органу, який встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік.	
Відсутній.	Преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності здійснюється за рахунок економії фонду оплати праці.	
Стаття 57. Щорічні основні відпустки державних службовців	Стаття 57. Щорічні основні відпустки державних службовців	Стаття 57. Щорічні основні відпустки державних службовців
1. Державним службовцям надається щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю 30 календарних днів, якщо законом не передбачено більш тривалої відпустки, з виплатою грошової допомоги у розмірі середньомісячної заробітної плати.	1. Державним службовцям надається щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю 30 календарних днів, якщо законом не передбачено більш тривалої відпустки, з виплатою грошової допомоги.	
Відсутній.	Грошова допомога виплачується у розмірі суми посадового окладу, надбавки за вислугу років та надбавки за ранг державного службовця станом на останній день місяця, що передує першому дню такої відпустки, незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці.	